



Checkliste für die Erteilung der Niederlassungsbewilligung

Notwendige Unterlagen:

- Gesuchsformular A1.
- Bestätigung des Arbeitgebers über ein bestehendes, ungekündigtes Arbeitsverhältnis.
- Kopie des gültigen heimatlichen Reisepasses oder Kopie der ID-Karte
- Betreibungsregisterauszug über die letzten fünf Jahre.
- Schweizerischer Zentralstrafregisterauszug (Dieser kann bei diversen Poststellen oder online unter: www.strafregister.admin.ch bestellt werden.).
- Beiliegenden Fragebogen vollständig ausgefüllt und unterzeichnet.
- Bestätigung des zuständigen Sozialamtes, dass keine Unterstützungsleistungen bezogen wurden oder werden. Falls dies doch sein sollte, ist anzugeben, wann und/oder in welcher Höhe Gelder der öffentlichen Hand bezahlt oder geschuldet werden (Erklärung kann über die zuständige Einwohnerkontrolle angefordert werden).

Das Gesuchsformular ist nebst den Unterlagen über die Einwohnerkontrolle des Wohnortes einzureichen. Die vorstehende Checkliste ist nicht abschliessend. Bei Bedarf behält sich das Amt für Migration und Zivilrecht Graubünden die Anforderung weiterer Unterlagen / Dokumente vor.